



Aanvullend Evaluatiereglement CEVORA

Hoofdzetel (Waterschei)

Halmstraat 12 – 3600 Genk (Waterschei)

admGenk@cttlimburg.be

tel : 089 / 84 99 03

Regio Genk

Mosselerlaan 94 – 3600 Genk

admGenk@cttlimburg.be

tel : 089 / 32 38 34

Regio Bree

Millenstraat 14 – 3960 Bree

admBree@cttlimburg.be

tel : 089 / 77 83 44

Regio Maaseik

Burg. Philipslaan 19b – 3680 Maaseik

admMaaseik@cttlimburg.be

tel : 089 / 56 04 88

Regio Neeroeteren

Vredestraat 6 – 3680 Neeroeteren

admMaaseik@cttlimburg.be

tel : 089 / 56 04 88

Regio Eisdén

Onderwijsstraat 11 – 3630 Maasmechelen

admEisdén@cttlimburg.be

tel : 089 / 73 93 49

Inhoudsopgave

1	Het wettelijk kader van het examenreglement	2
2	De evaluatie	2
2.1	Attitudes	2
2.2	Evaluatie Talen	2
2.3	Evaluatie Informatica	2
2.4	Evaluatie Boekhouden	3
2.5	Evaluatie Communicatie	3

1 Het wettelijk kader van het examenreglement

- Periode: eindtesten worden afgenomen tijdens de laatste les.
- Is een cursist afwezig tijdens een proef (gespreid of eind), dan zal hij/zij die afwezigheid moeten wettigen. Het is mogelijk om een eindproef af te leggen, maar slechts na samenspraak met leerkracht, directie en CEVORA. Inhaalproeven zijn een gunst, geen recht.
- Vrijstellingen worden alleen toegekend door CEVORA.
- Fraudebehandeling: de cursist krijgt 0 punten voor het gedeelte waarvoor hij/zij heeft gefraudeerd.
- Inschrijvingen gebeuren door CEVORA, alleen CEVORA beslist of een cursist zich nog kan inschrijven na de start van de cursus.
- Ombudsman/vrouw: deze taak wordt door CEVORA vervuld. Zij spreken tijdens de cursus regelmatig met de cursisten. Eventuele problemen, vragen,.. worden door hun behandeld.

2 De evaluatie

2.1 Attitudes

Enkele weken na de start van de opleiding wordt elke cursist door de leerkrachten samen met CEVORA, geëvalueerd. Er wordt gesproken over zijn inzet, gedrag, capaciteiten... Indien een cursist problemen heeft of geeft, wordt dit – in samenspraak met de leerkrachten – door CEVORA behandeld.

2.2 Evaluatie Talen

Per module: één eindtest 60%
dagelijks werk 40% (documenten worden door de cursist bijgehouden)

In de eindtest en het dagelijks werk moeten de vier vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven en spreken) aan bod komen en beoordeeld worden.

In de eindtest worden de volgende verhoudingen toegepast:

luisteren 20%
lezen 20 %
schrijven 20 %
spreken 40 %

Indien de cursist niet slaagt voor Frans, zal hij/zij een toelatingsproef moeten doen om naar de volgende module te kunnen overstappen. Bij Engels (1 module) ontvangt de cursist geen attest, tenzij de les wordt gegeven door een leerkracht van het CTT.

2.3 Evaluatie Informatica

Eindproef 100%

Indien een cursist niet slaagt voor een module, mag hij/zij toch verder gaan met de volgende module.

Als de cursist niet slaagt, ontvangt hij/zij geen attest.

2.4 Evaluatie Boekhouden

Module 1: gespreide evaluatie 100%

Module 2: gespreide evaluatie 100%

Module 3: één eindproef 100%

Alle documenten van de gespreide evaluaties worden op het secretariaat bijgehouden.

Als de cursist niet slaagt, zal hij/zij een toelatingsproef moeten doen om naar de volgende module te kunnen overstappen.

2.5 Evaluatie Communicatie

Gespreide evaluatie 100%

Alle documenten van de gespreide evaluaties worden door de cursisten zelf bewaard.

Als de cursist niet slaagt, ontvangt hij/zij geen attest.